

## Administrativní výpomoc v odboru azylové a migrační politiky

Ministerstvo vnitra nabízí uzavření dohody o pracovní činnosti v odboru azylové a migrační politiky. Staňte se součástí týmu pracovníků podílejících se na udělování dočasné ochrany, prodlužování dočasné ochrany a související administrativě.

### Náplň práce:

- Administrativní výpomoc na pracovištích Ministerstva vnitra ČR vyřizujících vydání dlouhodobých víz občanům Ukrajiny;
- Prověření nároku na udělení dočasné ochrany;
- Bezpečnostně-kontrolní činnosti při jednání s klientem;
- Evidenční činnosti v informačním systému cizinců, databázi držitelů dočasné ochrany a souvisejících systémech.

### Základní informace:

- Odměna: 190 Kč/hod;
- Místo výkonu práce (při kontaktování prosím uveďte preferenci):

Oddělení pobytu cizinců Praha I., Praha 6 – Ruzyně

Krajské asistenční centrum pomoci Ukrajině, Praha 9 – Vysočany

Specializované pracoviště pro prodlužování dočasné ochrany, Praha 11 – Háje;

- Platnost smlouvy do 31.12.2023;
  - Fond pracovní doby: cca 84 hod/měsíčně (po domluvě možno odpracovat méně);
  - Plánování směn: dohoda dle časových možností pracovníka;
  - Zaučení proběhne na místě.
- **Předpokládaný nástup: leden 2023**

### Požadavky:

- Trestní a morální bezúhonnost;
- Dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti;
- Ochota dorozumět se s klientem (tlumočení zajištěno);
- Uživatelská znalost práce na PC.

### Povinné náležitosti přihlášky:

- Strukturovaný životopis

### Bližší informace poskytnete:

Mgr. Jan Luštinec, email: jan.lustinec@mvcz.cz

### Doručení přihlášky:

Nabídku se strukturovaným životopisem je možné zaslat **nejpozději do 22.12.2022** na emailovou adresu: jan.lustinec@mvcz.cz a do předmětu e-mailu uveďte „**DPČ Ukrajina**“.